

Organisation de l'Intercoop et Ordre du jour

Principe retenu lors de l'intercoop de juin : ce week-end est réservé

- **aux structures ayant un projet similaire, basé essentiellement sur le modèle de la Park Slope Food Coop,**
- **et à minimum constituées en association.**

1/ Organisation du Week End :

Vendredi

- Pour celles et ceux qui arrivent le vendredi soir, au-delà de l'hébergement, dites nous si vous souhaitez effectuer une visite du magasin SuperQuinquin (ouvert jusqu'à 21h). Inscription formelle à prévoir et nombre de personnes prévues.

Samedi

Pour tous :

- Accueil café/thé offert le samedi matin. Collecte des produits locaux que vous aurez eu envie d'apporter pour apéro du samedi soir. Paiement des tickets repas pour le déjeuner (prix vous sera communiqué très vite, et sera bien sûr très accessible).
- Déjeuner organisé par SuperQuinquin (plats conviviaux dont végétarien et desserts/café-thé), eau, vin, bière.
- En permanence pendant toute la journée, thé et café et eau à disposition gratuite (vous pouvez contribuer en apportant des paquets de café et de thé).
- Fin des travaux à 18h

En fonction de vos souhaits :

- Apéro à 18h30, avec produits de nos territoires, et ouverture, essentiellement lilloise pour des questions de proximité, à d'autres associations et projets, pour échanges conviviaux.
- Les coopérateurs et coopératrices de SuperQuinquin sont également invités à cet apéro.
- Pour celles et ceux qui repartiraient rapidement ensuite et ne resteraient pas le dimanche, possibilité d'organiser une visite du magasin SuperQuinquin samedi en fin d'après midi. Inscription à prévoir et nombre de personnes prévues.
- Soirée. Nous finalisons des propositions à vous faire, chacun ayant bien sûr la possibilité de s'organiser comme il le souhaite.
- Hébergement à l'hôtel ou chez les SuperQuinquin en fonction de vos demandes

Dimanche

Pour celles et ceux qui le souhaitent :

- Poursuite de certains échanges ou approfondissement de thématiques (nous ferons estimation samedi fin de journée des besoins en organisation de salles)
- Et/ou visite du magasin SuperQuinquin, rencontre avec les salariés et bénévoles. Inscription formelle à prévoir et nombre de personnes prévues. Possibilité d'achats. Si possible, visite du chantier de notre futur 1200 m²
- Et/ou déjeuner en commun sur place, autour d'un buffet et boissons. Inscription formelle à prévoir et nombre de personnes prévues. Possibilité d'achats.

2/ Ordre du jour des échanges du samedi

Organisation en 2 groupes qui fonctionneront toute la journée en parallèle :

- D'un côté, structures les plus avancées et organisées, en coopérative ou sur le point de l'être, et ayant une activité commerciale réelle.
- De l'autre, « jeunes pousses associatives », en forum ouvert, avec intervention des structures « avancées » qui peuvent transmettre, conseiller, avertir, accompagner...

Vous le verrez,, beaucoup de thématiques sont proposées comme autant d'ateliers potentiels. Il ne sera pas possible de toutes les aborder.

Nous vous proposerons donc, en tout début de séance, pour les avancés comme pour les jeunes pousses, ½ de présentation des enjeux et vote sur les thématiques qui seront effectivement travaillées.

Ateliers :

- Travail sur des statuts-type et question autour de la notion de « travail » : les 3h, du travail dissimulé ? Suite à blessure pendant les 3h « mais, je travaillais »... Règles associatives, règles du droit du travail, règles coopératives... Droit commercial et droit participatif. Nécessité d'avoir une étanchéité entre association et coopérative...
- Modèle économique : sommes nous tous prêts à mettre en œuvre un modèle unique, celui de la Park Slope ?
- Normes sanitaires, reconditionnement, frais, viande...
- Formation et management : 3H de travail bénévole : transmission des infos d'un service à l'autre (réasort notamment). Travail sur des fiches procédure car constat que trop de sollicitations des salariés et pas assez des chefs d'équipe. Nécessité de formation des chefs d'équipe dès le départ.
- Informatique : système commun ou pas ? Question du coût de la plateforme vietnamienne à mutualiser ? Tous ? Certains ? On fait comment ?
- Achats/Produits : fournisseurs, le conventionnel, le bio, les circuits courts...
- Animation d'une Assemblée Générale et des votes pour faciliter les débats, les échanges et la prise de décision
- Gestion de la caisse : chèques et cartes bleues, question des espèces, erreurs, codes barres...
- Animation des réunions et formations en forum ouvert et autres méthodes d'animation

